

ПОЛОЖЕНИЕ № 29

О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №2 МО УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ, Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае (утвержден приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 05.11.2015 года № 5758) с изменениями, Программой развития ОУ, Уставом ОУ.

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.

1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений.

Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профилизацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы открываются приказом.

1.5. Профильные классы открываются на III уровне обучения (10-11 классы) с учетом желаний выпускников, родителей или их законных представителей, в соответствии с задачами развития системы образования города. Здесь реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования, в т.ч. программы углубленного изучения предметов по профилю.

1.6. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессию, специальность: гуманитарные, экономические, педагогические, юридические, спортивные и т.п.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ ПРОФИЛЬНЫХ

КЛАССОВ

2.1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.2. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с 2.1

К заявлению прилагаются копии личного дела (для обучающихся 5-8 классов) или аттестата об основном общем образовании (для выпускников 9-х классов), справка с результатами экзаменов ГИА по программам основного общего образования по учебным предметам соответствующим выбранному профилю (для выпускников 9-х классов). Родители (законные представители) имеют право представить копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.3 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие годовых отметок "хорошо и "отлично" по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год;
- положительные результаты ГИА по учебным предметам соответствующим выбранному профилю обучения;
- наличие отметок "хорошо и "отлично" по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой руководителем организации.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.4 Индивидуальный отбор осуществляется с 1 по 30 июня текущего года.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.2. Положения, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.3 Положения;

2 этап - составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- □ □ □ □ © |™| ® Отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам (обязательным и профильным) - 5 баллов за один предмет;
- □ □ □ □ © |™| ® Отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам (обязательным и профильным) - 4 балла за один предмет;
- □ □ □ Отметка «отлично» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации - 5 баллов за один предмет;
- □ □ □ Отметка «хорошо» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации - 4 балла за один предмет;
 - отметка «отлично» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения — 7 баллов за один предмет;
 - отметка «хорошо» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения — 5 баллов за один предмет;
 - отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения — 3 балла за один предмет;
- □ □ □ аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
- □ □ □ достижения муниципального уровня - 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место);
- □ □ □ достижения зонального и регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место);
- □ □ □ достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место).

- участие в проектной и исследовательской деятельности (не более 5 баллов)
- онлайн конкурсы, викторины, проекты и т.д. учитываются как активности учащегося (независимо от уровня достижений) (не более 2 баллов).

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

В соответствии с заявленным количеством мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений обучающихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей).

Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения руководителем образовательной организации при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

2.5. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Правилами в организации создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается руководителем организации. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель руководителя организации, специалисты муниципального органа

управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.6. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1 – 30 июня) в запланированных образовательной организацией классах (группах), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5 – 20 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в Положении.

2.7. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, или из класса (группы) другого профиля при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с Положением, по критериям, указанным в Положении в течение трех рабочих дней. Результаты текущего контроля.

2.8. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на заместителя директора курирующего работу по профильному обучению. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом руководителя .

2.9. Администрация несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей или законных представителей со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.10. Отчисление учащихся профильных классов производится решением Педагогического совета по представлению администрации .

Отчисленные учащиеся переводятся в общеобразовательные классы (или любую другую школу) по усмотрению родителей или законных представителей. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьезные нарушения Устава, личное желание учащегося.

2.11. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Минобрнауки России.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе ФГОС СОО, индивидуального учебного плана. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются на Педагогическом совете.

3.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. На изучение профилирующих дисциплин выделяется до 50% всего учебного времени.

3.3. Количество учащихся в профильных группах составляет не более 30 человек. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на две группы.

3.4. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение факультативных, элективных, кружковых занятий, олимпиад, конкурсов, научно-исследовательской и проектной работы и т.д.).

3.5. Библиотека и медиатека, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой и информационными материалами по профилю классов.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМИ КЛАССАМИ

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка .

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов.

4.3. Учителя, классные руководители (кураторы) назначаются в установленном порядке.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от платной образовательной деятельности, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.

5.2. Ставки преподавателей, ведущих профильные дисциплины, могут быть повышены в пределах выделенных бюджетных средств, в соответствии с положением об оплате труда.