

Утверждено на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
от 30.08.2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ СОШ №2  
Г.А.Селезнева  
Приказ №447 от 01.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №33**  
**о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет**  
**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе №2 имени Н. В. Богданченко**  
**муниципального образования Усть-Лабинский район**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МАОУ СОШ №2 (Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или)

содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики с приглашением классного руководителя и родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению классных руководителей;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт классный руководитель за три дня до заседания Совета профилактики представляет следующие документы:

1. Представление на несовершеннолетнего для постановки на ВШУ (Приложение 1)
2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2)
3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (Приложение 3);

4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4)

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт личные дела учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее-ПДН МВД).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД ежемесячно.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

**4.1.** Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.10. Нарушение Закона №15-39-КЗ.

**4.2.** Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное автономное общеобразовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- при наступлении 18-летия;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. На основании данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН МВД.

## **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или

антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Классным руководителем совместно с социальным педагогом разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится личное дело и учетная карточка. (Приложение 5). Учетная карточка ведется социальным педагогом и классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, представители администрации могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. (Приложение 6)

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Классный руководитель, социальный педагог имеют право ходатайствовать перед Советом профилактики:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение триместра;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, классный руководитель обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДН или ПДН МВД.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних или в МВД:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
  - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
  - об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
- о постановке учащегося на учет в органы ОПДН ОМВД

Для этого требуется определенный набор документов:

- Заявление от классного руководителя на имя начальника ОПДН ОМВД;
- Объяснение;
- Характеристика на несовершеннолетнего;
- Справка об успеваемости и посещаемости.

На заседании по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители.

Родители подписываются под решением заседания о снятии с учета несовершеннолетнего.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.



**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

\_\_\_\_\_

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в школе \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнительное образование (кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

**АКТ**

**ПЕРВИЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ПРОВЕДЕНИИ  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество, должность членов группы, проводящих обследование:

\_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

место регистрации

(адрес, подтвержденный регистрацией)

место жительства

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о несовершеннолетнем.

свидетельство о

рождении: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан; в случае отсутствия, обязательно указать причину)

Образование (полное наименование образовательной организации (класс, курс, группа); в случае если не обучается указать последнее место учебы и сколько классов окончил)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Успеваемость и посещаемость \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Занятость в свободное от учебы время (нуждается/не нуждается в предоставлении службой занятости населения соответствующих государственных услуг)

\_\_\_\_\_

Кто фактически занимается воспитанием ребенка (родители, другие члены семьи соседи, другие лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний (со слов), особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком, (телесные повреждения, ссадины, кровоподтеки))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту ребенка и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом, адекватность поведения ребенка в различной обстановке (домашней, общение с незнакомыми людьми, с родственниками и другими лицами) и т.д.)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
На ребенка выплачиваются денежные средства (пенсия \_\_\_\_\_ руб., пособие \_\_\_\_\_ руб., алименты \_\_\_\_\_ руб.).

2. Сведения о родителях (лиц их заменяющих) несовершеннолетнего.

2.1. Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата, месяц, год и место рождения

\_\_\_\_\_  
Номер телефона \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

(адрес, подтвержденный регистрацией)

Место жительства \_\_\_\_\_

(адрес места фактического проживания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения, нуждается/не нуждается в предоставлении службой занятости населения соответствующих государственных услуг)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; сколько времени проводит с ребенком в сутки, имеет ли влияние на ребенка, обеспечение основных потребностей ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.2. Отец \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата, месяц, год и место рождения

\_\_\_\_\_  
Номер телефона \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

(адрес, подтвержденный регистрацией)

\_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_

(адрес места фактического проживания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, режим и характер работы, среднемесячный доход, иные сведения, нуждается/не нуждается в предоставлении службой занятости населения соответствующих государственных услуг) \_\_\_\_\_

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком, сколько времени проводит с ребенком в сутки, имеет ли влияние на ребенка, обеспечение основных потребностей ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) \_\_\_\_\_

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно. (нужное подчеркнуть).

3. Лица, которые проживают совместно с ребенком

№

п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает Постоянно /временно/ не проживает	Участвует/ не участвует в воспитании и содержании ребенка

Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) \_\_\_\_\_

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

Жилая площадь, на которой проживает (фамилия, инициалы ребенка)

составляет \_\_ кв. м, состоит из \_\_ комнат. \_\_

Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, степень родства по отношению к ребенку при наличии сведений о собственнике)

Характеристика дома, квартиры (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

Благоустройство места проживания (водопровод (внутренний или наружный); наличие отопления (автономное – печное или газовое; центральное); канализация (внутренняя или наружная); место для гигиены (туалет, душ,

ванна, раковина) и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия несовершеннолетнего: наличие отдельной комнаты; выделенное место в комнате с другими членами семьи; не имеет индивидуального спального места, постельных принадлежностей, места для игр, занятий, игрушек, личных вещей, книг, школьных принадлежностей и т.д.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Структура доходов семьи (основные источники дохода: доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты; среднемесячный и среднедушевой доход семьи в месяц)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту (участковые уполномоченные полиции, соседи, председатели товарищества собственников жилья, квартальные) и т.д. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Социально-психологический климат в семье (высокая степень благоприятности, средняя тепень благоприятности, низкая степень благоприятности, ачальная неблагоприятность, средняя неблагоприятность, высокая неблагоприятность).(нужное подчеркнуть)

9. Признаки неблагополучия: (имеются/отсутствуют)  
9.1. \_\_\_\_\_  
9.2. \_\_\_\_\_  
9.3. \_\_\_\_\_  
и т.д. \_\_\_\_\_

10. В какой помощи нуждается несовершеннолетний и (или) родители (материальной, социальной, правовой, педагогической, психологической, консультанттивной и др.)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

11. Заключение: (излагаются предложения по работе с несовершеннолетним)

---

Подписи членов комиссии:

Согласен (а) на обработку персональных данных, с актом ознакомлен(а),

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О. лиц в отношении, которых составлен акт)

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с обучающимся \_\_\_\_\_ класса

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. МАОУ СОШ №2

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения заседания)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения заседания)



**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
<i>Русский язык</i>			
<i>Литература</i>			
<i>Математика</i>			

С информацией ознакомлены:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения

\_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

Педагог-психолог: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_ ,

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель: / \_\_\_\_\_ /

Педагог-психолог: / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун \_\_\_\_\_

(попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ год

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_,  
состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН МВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного  
учета снять.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

---

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

На заседание школы по вопросу постановки вашего сына на внутришкольный учет.

---

*Линия отрыва* \_ \_ \_ \_ \_

—

С уведомлением о вызове заседание школы по вопросу \_\_\_\_\_ моего сына/дочери

---

(фамилия, имя)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(число, месяц, год)

*Примечание*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

В случае неявки родителей на заседание школы вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения, по заявлению, по окончании заседания классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.