Принято решением
педагогического совета
Протокол №1
от 30.08.2021 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ№2
_____Г. А. Селезнева
Приказ № 379 -П от 31.08.2021 г.

МАОУ
СОШ №2

Подписан: МАОУ СОШ №2
DN: ИНН ЮЛ=2356037399, OID.1.2.840.113549.1.9.2=2356037399-235601001-000427324000, E=school2@uslab.kubannet.ru, ИНН=235601091292, СНИЛС=00427324000, ОГРН=1022304970313, T=Директор, O=МАОУ СОШ №2, STREET="УЛ ПОЗИЦИОННАЯ, ДОМ 171", L=Усть-Лабинск, S=23 Краснодарский край, C=RU, G=Галина Александровна, SN=Селезнева, CN=МАОУ СОШ №2
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.07.05 16:10:45+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

ПОЛОЖЕНИЕ №44
о рабочей программе по учебному предмету (курсу), внеурочной деятельности, календарно-тематическом планировании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 имени Н .В. Богданченко муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.11.2020 г. № 655 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442», Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса), календарно-тематического планирования (КТП).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:
- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;

- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы ОУ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

– сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
– определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1.Разработка рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно. Она разрабатывается педагогом (группой педагогов) как часть ООП (по уровням общего образования).

2.2. Рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;
- учебному плану ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Рабочая программа рассматривается методическим объединением учителей соответствующим протоколом фиксируется факт согласования рабочей программы.

Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебной работе школы на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации, требованиям

ФГОС, а также проверяется соответствие учебно-методического комплекта, предполагаемого для использования, требованиям Федерального перечня учебников на данный учебный год.
Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора школы.
Отметки о согласовании и утверждении рабочей программы производятся на титульном листе программы
2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.
2.9. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение ОУ.
3.0. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. (Приложение №1). Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура Рабочей программы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП); - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП; - сроки реализации РП; - название населенного пункта и года разработки РП.
2.	Планируемы результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	- личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (обучающийся научится; обучающийся получит возможность научиться).
3.	Содержание учебного предмета, курса	- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий, - перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, - направления проектной деятельности обучающихся, - использование резерва учебного времени с аргументацией.

4.	Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	- разделы программы (должны совпадать с наименованиями разделов, указанными в предыдущем компоненте рабочей программы «Содержание учебного предмета»); - темы, входящие в данный раздел; - характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий); - основные направления воспитательной деятельности

В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО **рабочие программы курсов внеурочной деятельности** должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3) тематическое планирование.

Если рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется на один учебный год, считаем возможным формирование единого документа «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», который будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения занятия, оборудования (при наличии) и УУД.

По решению образовательной организации рабочие программы курсов внеурочной деятельности, сформированные в предыдущие годы, могут содержать и другие разделы.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности считаем необходимым указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные) / интенсив), (Приложение №2).

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОО).

4.2. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОО.

4.3. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.4.Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Требования к оформлению рабочей программы.

Для набора текста документа используется формат Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание осуществляется по ширине, поля страницы: верх – 1 см, низ – 1 см, лево (отступ) – 2 см, право – 1 см. Таблицы вставляются в текст документа (в таблицах используется кегль 12).

5. Составление календарно-тематического планирования

5.1.В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
5.2.Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляется на один учебный год.
5.3.КТП составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета.
5.4.Электронный классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
5.5.Титульный лист КТП (бумажный вариант для курса внеурочной деятельности) должен быть оформлен в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 3).
5.6. Структура КТП оформляется в табличном варианте (Приложение 4 для бумажного варианта; Приложение 5 для электронного варианта). Плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год. Даты проведения уроков по факту проставляются учителем лично в конце каждой четверти в соответствии с классным журналом.

Приложение №1

г. Усть-Лабинск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Н.В.Богданченко
муниципального образования Усть-Лабинский район

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от 27.08. 2021 года протокол № 1
Председатель_____ _____
подпись Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По **химии**

Уровень образования основное (начальное/основное/среднее) общее образование (8-9 /1-4 / 5-9/10-11) классы

Количество часов **170**

Составитель: Полтарабатько Инна Викторовна, учитель химии МАОУ СОШ №2

Программа разработана в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом основной образовательной программой ООО и рабочей программы к линии УМК В. В. Лунина / В. В. Еремин, А. А. Дроздов, Э. Ю. Керимов. — М.: Дрофа, 2017.

Программа разработана в соответствии с ФГОС НОО/ООО/СОО, на основе примерной программы по /указать предмет/.
Учебное издание: например, «Примерная основная образовательная программа начального общего образования. Москва: «Просвещение», 2015г.

I. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».

II СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

III. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ:

Тематическое планирование по (указать учебный предмет) для ____(указать классы) классов составлено с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию следующих основных направлений воспитательной деятельности обучающихся НОО/ООО/СОО:

1. Гражданское воспитание.
2. Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности.
3. Духовно-нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей.
4. Приобщение детей к культурному наследию (эстетическое воспитание).
5. Популяризация научных знаний среди детей (ценности научного познания).
6. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.
7. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение.
8. Экологическое воспитание.

Раздел	Темы	Часы	Основные виды деятельности бучающихся (на уровне УУД)	Основные направления воспитательной деятельности
1 класс 33 часа				
		4		5, 8
		2		4,8

Или

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

Приложение №2

г. Усть-Лабинск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Н. В. Богданченко
муниципального образования Усть-Лабинский район

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от _____20__ года протокол № 1
Председатель_____ /_____/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

/указать название курса/ например, «КВАНТ»

/указать направление/ например, ОБЩЕИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Возраст детей 11-13 лет

Срок реализации программы 2 года

Составитель программы **Иванов Иван Иванович**

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УКАЗАНИЕМ ФОРМОРГАНИЗАЦИИ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Тематическое планирование по (указать учебный предмет) для ____(указать классы) классов составлено с учетом рабочей программы воспитания. Воспитательный потенциал данного учебного предмета обеспечивает реализацию следующих основных направлений воспитательной деятельности обучающихся НОО/ООО/СОО:

1. Гражданское воспитание.
2. Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности.
3. Духовно-нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей.
4. Приобщение детей к культурному наследию (эстетическое воспитание).
5. Популяризация научных знаний среди детей (ценности научного познания).
6. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.
7. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение.
8. Экологическое воспитание.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей _____
МАОУ СОШ № 2
от « » августа 20____ года № 1
_____/_____/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____/_____/
.
« » августа 20____ года

Приложение №3

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ /_____/

« ___» _____ г.

город Усть-Лабинск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2
муниципального образования Усть-Лабинский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по /указать предмет/

Класс __

Учитель **Иванов Иван Иванович**

Количество часов: всего ___ часов; в неделю ___ часов;

Планирование составлено на основе рабочей программы **Иванова Ивана Ивановича**, протокол педсовета № 1 от ___.___._____ г.

20__-20__ учебный год

Приложение № 4

Номер занятия	**Даты проведения**		**Тема занятия**	**Основные виды деятельности обучающихся**
	план	**факт**		

Приложение № 5

Раздел	Описание раздела	Тема урока	Кол-во часов	Содержание урока	Материалы, пособия	Домашнее задание	Предметно-информ. составл.	Деятельностно-коммуник. составл.	Ценностно-ориентац. составл.	Пед. условия и средства реализации ГОСа
					Учебник, компьютер, проектор, доска, цветные карандаши, карточки с картинками		ориентироваться по учебнику и тетради; считать предметы до 10; классифицировать предметы по признакам; сравнивать предметы и выделять общий или отличительный признаки; называть числа в порядке их следования при счёте; отсчитывать из множества предметов заданное количество	-научить принимать и сохранять учебную задачу; оценивать результат своих действий; получит возможность научиться: адекватно воспринимать оценку своей работы учителем, товарищами; организовывать свое рабочее место под руководством учителя.	сформировать положительное отношение к школе и учебной деятельности; интерес к учебному труду; основные моральные нормы поведения; внутренние позиции школьника на уровне положительного отношения к школе; оценки и принятия следующих базовых ценностей: «добро», «терпение», «родина», «природа», «семья».	презентация по теме урока