



ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАОУ СОШ №2 МО Усть-Лабинский район 2020-2021уч.год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штába воспитательной работы (далее ШВР) школы.

1.2. ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую и воспитательную работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель казачества (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.7. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами министерства образования Краснодарского края, Уставом образовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6. Реализация Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорностей и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.
Социальный педагог	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539. Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
Педагог-психолог	Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
Руководитель	Пропаганда здорового образа жизни.

спортивного клуба	Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».
Педагог дополнительного образования	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Библиотекарь	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
Медработник	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.
Школьный участковый	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с обучающимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.
Педагог-организатор	Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование и оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов...);

4.2. регулярно анализируется эффективность работы ШВР;

4.3. систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической.

5.1. принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

5.2. посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

5.3. знакомиться с необходимой для работы документацией;

5. Сотрудники штаба ВР имеют право:

5.4. выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

5.5. иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

5.6. обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

6. Основные направления работы

6.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения с использованием современных педагогических и воспитательных технологий; определение приоритетов воспитательной работы.

6.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.3. Организация досуга учащихся.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

6.8. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.

6.9. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.10. Информационная деятельность ШВР.

6.11. Организация взаимодействия со службами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

7. Документация и отчетность ШВР

7.1. Положение о ШВР, утверждённое педагогическим советом школы-интерната.

7.2. Годовой план работы ШВР, утвержденный директором школы-интерната.

7.3. Протоколы заседаний ШВР.

7.4. Социальный паспорт школы-интерната. (Директор)

7.5. Картотека учащихся, состоящих на профучете, и нарушивших закон КК № 1539. (Совет профилактики)

7.6. Личные дела учащихся и семей, состоящих на профучете. (Совет профилактики)

7.7. Отчетность по занятости учащихся школы-интерната, состоящих на профучёте. (Социальный педагог)

7.8. Сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.