



«Утверждаю»
Директор MAOU СОШ №2
Г.А.Селезнёва

**План работы
совета профилактики правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних MAOU СОШ № 2 на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Создание Совета школы по вопросам профилактики правонарушений	Сентябрь	директор	
2	Уточнение списков и корректировка информации о подростках группы риска и социально-неблагополучных семьях	Сентябрь	соц. педагог кл.руководит.	
3	Уточнение и корректировка списка учащихся, находящихся под опекой, многодетных и малообеспеченных семей	Сентябрь	соц. педагог кл.руководит.	
4	Классные часы: - Основные приоритеты Закона №1539-КЗ - Знакомство с Уставом школы - Ответственность родителей	Сентябрь октябрь ноябрь	соц. педагог зам.дир. по ВР шк.инспектор	
5	Выявление неблагополучных семей в 1-ых классах и вновь прибывших	Сентябрь Постоянно	соц. педагог кл.руководит.	
6	Работа с подростками, состоящими на ВШК и учете ОПДН	Постоянно	штаб воспитат. работы	
7	Контроль учебного процесса (успеваемость)	Постоянно	соц. педагог кл.руководит.	
8	Организация ежемесячных заседаний Совета профилактики правонарушений и безнадзорности	Ежемесячно	ШВР кл.руководит.	
9	Посещение на дому учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, составление актов обследования жилищно-бытовых условий	Ежемесячно	зам.дир. по ВР соц.педагог кл.руководит.	
10	Коррекция поведения «трудных» учащихся	Постоянно	ШВР	
11	Анализ заинтересованности подростков в обучении и коррекции мотивации познавательной активности	в течение года	зам. дир. по ВР педагог-психолог	
12	Привлечение учащихся, состоящих на ВШК, подготовки и активному участию в проведении школьных и общешкольных мероприятий	в течение года	зам.дир. по ВР соц. педагог кл.руководит.	
13	Пропаганда ЗОЖ и проведение тематических мероприятий по профилактике табакокурения, алкоголя, наркотиков	ноябрь-январь	зам. дир. по ВР соц. педагог психолог кл.руководит.	
14	Анкетирование учащихся, состоящих на проф. учете.	Октябрь	соц. педагог кл.руководит	
15	Контроль и организация каникулярного отдыха детей, состоящих на ВШК (составление ежедневного плана занятости в период каникул)	июнь- август	соц. педагог кл.руководит	
16	Координация работы с инспектором ОПДН; постановка- снятие с учета	в течение года	председатель СПП	

			зам.дир. по ВР соц. педагог кл.руководит.	
17	Организация общешкольных родительских собраний с участием инспектора ОПДН по защите прав несовершеннолетних	ноябрь апрель	зам.дир.по ВР соц. педагог кл.руководит.	
18	Лекционная беседа по основным приоритетам Закона № 1539-КЗ «Ответственность несовершеннолетних»	октябрь февраль май	соц. педагог шк.инспектор кл.руководит.	
19	Проведение тематических мероприятий с приглашением специалистов по различным областям знаний медицины	февраль апрель	зам.дир. по ВР психолог кл.руководит соц. педагог	
20	Учет пропусков, работа с учащимися, имеющими пропуски без уважительной причины	в течение года	соц. педагог Кл. руководит. зам. дир. по ВР	
21	Индивидуальные консультации с кл. руководителями	в течение года	соц. педагог кл. руководит. зам. дир. по ВР	

Социальный педагог



А.В. Толмачева